

Opgave formulier voor de:

Sociaal/culturele agenda van:



1. Dit formulier a.u.b. volledig en duidelijk invullen

2. Datum wanneer de activiteit en/of evenement plaatsvindt:        -        -

3. Omschrijving van de activiteit en/of evenement zoals deze in de agenda moet worden opgenomen.  
(kort en bondig, vermijdt overvloedige informatie)

weeknummer: \_\_\_\_\_ dag: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_ aanvang: \_\_\_\_\_

naam vereniging: \_\_\_\_\_

activiteit: \_\_\_\_\_

Locatie van de activiteit: \_\_\_\_\_

4. Bent u voornemens dit evenement volgend jaar weer te organiseren? Ja / nee

5. Wilt u deze datum ook al opgenomen hebben in de planning van het komende jaar? Ja / nee

Weet u al een voorlopige datum:        -        -

6. Controleer bij publicatie of data en informatie in de aankondiging goed zijn weergegeven!!

7. De Sociaal/culturele agenda vindt u: a) in de Echo, contactblad voor de parochie b) op [www.Beltrum-online.nl](http://www.Beltrum-online.nl)

8. Dit opgave formulier is ingevuld op (datum) \_\_\_\_\_ door  
dhr.mevr.: \_\_\_\_\_ vereniging: \_\_\_\_\_  
adres: \_\_\_\_\_  
postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_  
telefoon: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ internetadres: \_\_\_\_\_

9. Wij staan open voor uw: opmerkingen - wensen - vragen of ideeën.

10. Opgave formulieren zijn in te leveren:

a) in de brievenbus van De Wanne t.a.v. Het Bakken, Informatie en Adviescentrum Beltrum,  
Slieperstraat 6, 7156 ML Beltrum.

b) aanlevering via e-mail van: [d.ribbers@hccnet.nl](mailto:d.ribbers@hccnet.nl)

c) via het inschrijfformulier of mail zie: [www.beltrum-online.nl](http://www.beltrum-online.nl)